**雇 用 契 約 書**

（会社）と （従業員）とは、以下の条件により

雇用契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | [ ] 期間の定めなし（入社日 令和 年 月 日）[ ] 期間の定めあり（令和 年 月 日～令和 年 月 日まで）【雇用期間の定めありの場合】１．契約の更新の有無（[ ] 自動的に更新する [ ] 更新する場合がある [ ] 契約の更新はしない）２．契約の更新は次により判断する[ ] 契約期間満了時の業務量、 [ ] 勤務成績及び態度 [ ] 業務遂行能力[ ] 会社の経営状況 [ ] その他（ ） |
| 勤務場所 |  |
| 仕事の内容 |  |
| 勤務時間等 | 始業 時 分 ～ 終業 時 分 （うち休憩時間 分） |
| 休 日 |  |
| 所定外労働 | 所定外労働の有無 [ ] 有り [ ] 無し |
| 休 暇 | 年次有給休暇（法定）、その他（ ） |
| 賃 金 | １．基本給 [ ] 月給 [ ] 日給 [ ] 時給 （ , 円 ）２．諸手当 （ ）手当（ 円 ）（ ）手当（ 円 ）（ ）手当（ 円 ）３．時間外労働等に対する割増率時間外割増（ ％） 休日割増（ ％） 深夜割増（ ％）４．賃金締切日（毎月 日） ５．賃金支払日（[ ] 当月 [ ] 翌月 日）６．賞与（ [ ] 有り [ ] 無し ） ７．退職金（ [ ] 有り [ ] 無し ） |
| 退職に関する事項 | １．定年制 [ ] 有り（ 歳） [ ] 無し２．解雇の事由及び手続は就業規則による |
| その他 | １．健康保険、厚生年金の適用（ [ ] 有り [ ] 無し ）２．雇用保険の適用（ [ ] 有り [ ] 無し ）３．その他 （ ） |

令和 年 月 日

会 社 所在地

名 称

代表者 ㊞

本 人 住 所

氏 名 ㊞